



ORIGINALE

CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO
Provincia di Teramo

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 11-10-22 Numero 104

Oggetto: Nuovo assetto organizzativo del Comune di Civitella del Tronto.

L'anno duemilaventidue, il giorno undici del mese di ottobre alle ore 12:00, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
DI PIETRO CRISTINA	Sindaco	Presente
DE DOMINICIS RICCARDO	Assessore	Assente
D'ALESSIO BARBARA	Assessore	Presente
DI LORENZO GENNARINO	Assessore	Presente
MARCELLINI GABRIELE	Assessore	Presente

presenti n. 4 assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Dott. Giampaolo Paolucci.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. DI PIETRO CRISTINA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che la macro-struttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento

degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

RITENUTO con il presente atto di riorganizzazione di procedere a distribuire, all'interno dell'Ente le funzioni originariamente affidate alle varie aree, prevedendo di mantenere lo stesso numero di posizioni organizzative per quei servizi che per la loro complessità e sulla base di logiche di riorganizzazione, trasversalità, razionalizzazione ed integrazione lo richiedono;

CONSTATATO che tale atto costituisce una riorganizzazione del precedente atto assunto con delibera di Giunta Comunale n. 154/2019, atto che si era reso necessario a seguito del nuovo C.C.N.L. – Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 che ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 13 – Area delle Posizioni Organizzative:

1. che le stesse possono essere istituite per:
 - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13, comma 1, del C.C.N.L.);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17, comma 1, del C.C.N.L.- Funzioni Locali 21.05.2018);

CONSIDERATO che attualmente l'Ordinamento Organizzativo dell'Ente è strutturato con le Aree di seguito indicate unitamente ai relativi Servizi:

- 1) Area Affari Generali e Programmazione Finanziaria – Servizi: Bilancio, Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Servizi Cimiteriali, Cultura - Eventi - Associazionismo;
- 2) Area Demografica – Servizi: Anagrafe, Elettorale, Stato civile;
- 3) Area Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane – Servizi: Tributi, Servizi Socio-Educativi e Scolastici, Gestione Giuridica del Personale, Protocollo;
- 4) Area Tecnica – Servizi: Lavori pubblici / Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio;
- 5) Area Vigilanza – Servizi: Vigilanza;

CONSIDERATO che la struttura comunale (per altro cronicamente sottodimensionata) in questi ultimi anni ha dovuto sopportare e gestire una serie di eventi calamitosi epocali e mai prima avvenuti nella storia con cadenza così ravvicinata (frana di Ripe, Sisma Centro Italia 2016, frana di Ponzano 2017 e pandemia da Covid-19) che l'hanno messa a dura prova con una crescente difficoltà nell'affrontare le attività amministrative conseguenti;

EVIDENZIATA, pertanto, la necessità di procedere ad una ridefinizione della macrostruttura organizzativa dell'amministrazione attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del comune in questo momento storico di estrema difficoltà con in più le sfide programmatiche derivanti dal PNRR, anche in considerazione delle prossime cessazioni dal servizio per collocamento in quiescenza;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale demanda alla Giunta la definizione organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione dei Settori e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale e del personale ad essi assegnato ed eventuali modifiche alla stessa struttura organizzativa dalla quale ne consegue una ridistribuzione del personale al fine di aggiornare il piano triennale delle assunzioni;

ATTESO inoltre che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 così come modificato ed integrato dal D.Lgs 74/2017 di riforma del pubblico impiego, improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

RITENUTO pertanto, che sia necessario garantire maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, mediante una ridefinizione dei settori con una diversa distribuzione delle competenze;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 51 del 02.05.2019, con la quale si è proceduto ad approvare il "Regolamento per la disciplina del conferimento, della graduazione e della revoca delle posizioni organizzative", ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, con l'allegata "Scheda tecnica per la graduazione (pesatura) delle posizioni";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 54 del 15.05.2019, con la quale si è proceduto ad approvare la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione, come definita dalla Segretaria comunale con il supporto del Nucleo di Valutazione - giusta nota a firma della Segretaria comunale prot. n. 4085 del 07.05.2019 e verbale del Nucleo di Valutazione acquisito al prot. n. 4322 del 15.05.2019 - e risultante dalle schede tecniche per la graduazione delle posizioni organizzative, allegate alla medesima deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno e necessario, alla luce delle modifiche organizzative di cui al presente provvedimento, provvedere alla graduazione delle posizioni organizzative relative all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino e, a tal fine, approvare le relative schede tecniche di graduazione, predisposte dal Segretario comunale ed allegate alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Acquisiti, sulla proposta relativa alla presente deliberazione, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del deliberato;

DI PROCEDERE per quanto espresso in narrativa alla riorganizzazione dei settori dell'Ente come di seguito indicato:

- 1) **Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale** – Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale;
- 2) Area Demografica – Servizi: Anagrafe, Elettorale, Stato civile;
- 3) **Area Servizi al Cittadino** – Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo;
- 4) Area Tecnica – Servizi: Lavori pubblici / Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio;
- 5) Area Vigilanza – Servizi: Vigilanza;

DI DEMANDARE ai singoli Responsabili l'assegnazione ai propri dipendenti dei compiti e mansioni equivalenti a quelli connessi al relativo profilo professionale;

DI DARE ATTO che sarà cura dei Responsabili dei Servizi procedere all'aggiornamento della codifica dei procedimenti di competenza;

DI STABILIRE che ogni effetto giuridico relativo alla presente deliberazione avrà decorrenza dal 1 novembre 2022;

DI APPROVARE le schede tecniche di graduazione delle posizioni organizzative relative all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino,

predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura di cui al suddetto regolamento ed approvata dal Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Val Vibrata con verbale n. 4 del 03.10.2022 acquisito al prot. n. 9631 del 03.10.2022, allegate alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che, in base all'approvata pesatura, alle posizioni organizzative relative all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino, viene attribuito, rispettivamente, un punteggio di 85/100 e di 82/100 e, conseguentemente, un valore della retribuzione di posizione pari per entrambe ad euro 12.900,00;

DI DEMANDARE al Sindaco di provvedere, mediante proprio decreto, all'attribuzione della responsabilità con la connessa titolarità di posizione organizzativa all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino;

DI COMUNICARE la presente deliberazione e le allegate schede di graduazione della posizione organizzative delle Aree suddette alle OO.SS. territoriali e al Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Val Vibrata, nonché ai Responsabili di Area per l'opportuna informativa;

DI DICHIARARE, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Segretario

Dott. Giampaolo Paolucci

Il Sindaco

DI PIETRO CRISTINA